Шаблон технологической карты урока с использованием ЦОР

Инструкция по заполнению

Ф.И.О. учителя: Ратке Наталья Анатольевна

Класс: 10

Дата:

Предмет: Русский язык

Тема урока: Деловой этикет

Место и роль урока в изучаемой теме: первый урок по теме

Цели урока:

Расширение информационного пространства учащихся, формирование цифровой грамотности, включение учащихся в работу с ЦОР.

Организация самостоятельной работы учащихся по развитию культуры делового общения.

Создание мини-проектов « Успешные деловые переговоры»

Характеристика этапов урока

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Время | Цель | Содержание учебного материала | Методы и приемы работы | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Комментарии, соблюдение САнПИН |
| Организационный этап | 5 мин | Проверка готовности учащихся к уроку.  Создание положительного эмоционального настроя на занятие. | Правила работы с компьютером. | Беседа с учащимися | Постановка цели урока, проблемного вопроса: Что нам нужно для того, чтобы достичь успеха в общении с другими людьми | Участие в беседе. | Правила безопасности при работе с компьютером.  Напоминание норм нахождения учащихся за ПК. |
| Этап проверки домашнего задания | 5 мин | Контроль выполнения домашнего задания, формирующее оценивание. | Проверочный лист д/з | Самооцени-вание | Проводит параллель с заранее изученным материалом.  Осуществляет выборочный контроль. | Представляют проверочные листы, проводят самооценива-ние по эталону. | Нормы санитарные соблюдаются |
| Этап всесторонней проверки знаний | 3 мин | Проверить, насколько учащиеся владеют информацией по данной теме. | Презентация (Деловые переговоры)  Дополнительный ресурс на информационной карточке | Таблица «З-Х-У» (знаю – хочу узнать-узнал) | Выдвигает проблему.  Напоминает учащимся, как работать в паре.  Обеспечивает мотивацию выполнения задания | По очереди комментирую просмотренный материал.  Выявляют закономерность правильного ведения переговоров.  Делают выводы. | Обращается внимание на ТБ при раюоте с компьютером. |
| Этап подготовки учащихся к активному и сознательному усвоению нового материала | 5 мин | Озвучивание таблицы «З-Х-У» | Информационная карточка «Отрывок из книги Гэвина Кеннеди «Договориться можно обо всем! Как добиваться максимума в любых переговорах» | Чтение отрывка, «Толстые и тонкие вопросы» | Обеспечивает информационными ресурсами.  Проводит беседу по результатам заполнения таблицы, резюмирует.  Организует оценочные высказывания обучающихся. | Заполняют и озвучивают таблицу.  Выявляют уровень подготовки к восприятию нового материала.  Используют представленный материал. |  |
| Этап усвоения новых знаний | 15 мин | Провести наблюдение по ЦОР  Составить краткий план действий для ведения успешных переговоров. | Материал ЦОР, теоретический материал учебника русского языка. | Исследовательская беседа в паре |  | Просматривают видео, обсуждают в паре содержание ЦОР.  Выбирают речевую ситуацию, с которой будет связано их мини-исследование. |  |
| Этап закрепления новых знаний | 10 мин | Самостоятельно создать видеоролик в программе MovieMaker «Успешные переговоры» | .Интернет-ресурсы  Информационные карточки с текстами, памятки | Работа в программе MovieMaker  По желанию учащихся, слабо владеющих пока информационными технологиями, они работают в группе с консультантом. | Дает ссылки на интернет-ресурсы.  Дает инструкцию по размещению роликов на Wiki-страницах школьного сайта. | Создают мини-ролики, используя Гугл-картинки, заготовленные заранее фотографии (по желанию).  Оценивают свои работы и работы других обучающихся. | Соблюдается норма работы за ПК |
| Этап информации учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению | 2 мин | Создание условий для выполнения проекта на более высоком уровне. | Визитная карточка проекта | Создать ролик-рекомендации своим одноклассникам по культуре речи. | Инструктирует для выполнения домашнего задания. | Обменива-ются мнениями и планируют работу над проектом. |  |